



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, DICIEMBRE de 2025

Señor

JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 73310026

Coordinador académico

Formación Profesional Integral

Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes, diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 73310026 del año 2025

José Alejandro Cortes Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9737687 de Armenia- Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MCTE (\$41.395.599). Cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS MCTE (\$1.533.170,00). b) Ocho (8) pagos mensuales, iguales de marzo a octubre por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511).** c) Un (1) pago final correspondiente al mes de diciembre por valor de **TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE**



(\$3.066.341,00).



Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la dirección del sistema nacional de formación para el trabajo y la coordinación Nacional de Atención Integral, diferencial e incluyente a la economía campesina CAMPESENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional CAMPESENA, establecidos en la guía para la ejecución del programa CAMPESENA en el SIGA.	De acuerdo a la planeación 2025, se realizó acompañamiento en los procesos de convocatoria, inscripción para los que se les dificultan las TIC y se da formación desde el hacer teniendo presente las habilidades y destrezas de cada uno de los aprendices matriculados. Con las fichas. 3334255, 3317340, 3341358, 3341381, 3366706, 3366709. Y 3390643, 3390660. Se realizan las evaluaciones de las 12 fichas y los cierres correspondientes de las mismas.	Evidencias soportadas en las guías de formación y registro fotográfico reportado en el portafolio del instructor, y las carpetas entregadas en físico.



2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de	Se realizó una articulación en emprendimiento en producción de café, con el instructor. Jorge Alejandro Osorio. Con la ficha: 3317340 de la ciudad de Cartago.	
	proyectos productivos y creación de unidades productivas.	En el área empresarial se crearon 5 unidades productivas, en los municipios de Cartago, Obando, El Cairo y Ansermanuevo. Con las fichas. 3317340. 3188698. 3188698. 3183468 y 3148674	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional del programa CAMPESENA.	Se realizó la asesoría técnica en campo a los aprendices de la comunidad de Alcalá adscrita a la alcaldía, BUENAS PRACTICAS DE CALIDA PARA BENEFICIO DE CAFE, Correspondiente a la ficha: 3390643 Y de la ficha. 3390660, IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA del municipio de Alcalá. De igual forma a los aprendices de Agro solidaria municipio de Cartago, EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ. Con ficha. 3317340 y en el municipio de el Cairo, con la junta de acción comunal de Alban, Buenas prácticas de	Soporte en las horas de la plataforma senasofiaplus.edu.co , de igual forma en el Drive y las carpetas físicas.



		beneficiadero. Ficha. 3334255 y con las fichas 3366706 y 3366709 del municipio de Ulloa de Amarte café.	
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional del programa CAMPESENA.	Para el presente mes se atendió la junta de acción comunal del Corregimiento Alban. Municipio de El Cairo, de igual forma. La comunidad de Alcalá de la alcaldía. y en la sede de UNIMINUTO del municipio de Cartago Agro solidaria. En desarrollar de buenas prácticas de beneficio, conservando la inocuidad. Acuerdo con las recomendaciones técnicas dadas, criterios de cultivos de café tecnificados y pos cosecha, de igual forma. A la asociación de Amarte Café del municipio de Ulloa y Asoplaveral en el municipio de Alcalá.	Actas de concertación que reposan en el portafolio del dinamizador del proceso Jorge Olmedo, el cargue en el Drive y las carpetas físicas.



5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se realizó formación con aprendices del Corregimiento Alban del Municipio de Alcalá. De igual forma para los municipios de Cartago, El Cairo y Ulloa.	Listado de asistencias y registros fotográficos, de igual forma. En el Drive y las carpetas físicas.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una	Para el presente mes se presentaron 3 agendas de desplazamiento para el municipio de Buga.	3 agendas de desplazamiento.
	antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		



7	<p>Apoyar en el desarrollo del programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.</p>	<p>Se cumplió con la formación una vez se preparó las guías y se desarrolló en el municipio de El Cairo con la ficha No. 3334255 en el programa “Buenas prácticas de beneficiadero. Se cumplió con la formación una vez se preparó las guías y se desarrolló en el municipio de: Cartago, con la ficha No. 3317340 en emprendimiento en producción de café y la ficha 3390643 en el programa de Buenas prácticas de beneficio de Café, de municipio de Alcalá y ficha. 3390660 Se cumplió con la formación una vez se preparó las guías y se desarrolló en el municipio de Alcala. programa “IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA. Municipio de Ulloa, Ficha. 3366706. programa “IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA. Municipio de Ulloa, ficha 3366709. Programa, Buenas prácticas de beneficio de Café. Se terminan todas las fichas realizando un cierre sin novedad, de igual forma el cargue en el Drive, las carpetas físicas y el paz y salvo.</p>	<p>Evidencia soportada en el portafolio del instructor y en la plataforma Senasofiaplus en el reporte de horas, De igual forma el cargue en el Drive y las carpetas físicas.</p>
---	--	--	--



8	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	En el presente mes no se evaluó resultados de aprendizaje, se realizaron las evaluaciones de los resultados de aprendizaje de las 12 fichas correspondiente a los municipios de, Obando, Ulloa, Ansermanuevo, El Cairo y Bugalagrande.	se presenta evidencia. Todas las evidencias quedan reportadas en el drive y las carpetas físicas.
9	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo CAMPESENA para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se crearon 5 unidades productivas en los municipios de Obando, El Cairo, Ansermanuevo y Cartago, enfocados en cafés de especialidad.	se presenta evidencia para el presente mes, el cargue en el Drive y las carpetas físicas.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.		Reporte soportado en el portafolio del dinamizador del programa y los formadores del CTA.
11	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	La asociación dispondrá de las instalaciones para que la comunidad realice las clases de Emprendimiento en producción de café, Buenas prácticas de beneficio en café y Implementación de procesos para la transición Agroecológica.	Concertación soportada en el portafolio del dinamizador del programa, el Drive y las carpetas físicas.
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No se participó en ningún evento.	Reporte soportado en el portafolio del Dinamizador del Programa y los formadores del CTA.



13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se participó en ningún evento.	Reporte soportado en el portafolio del Dinamizador del Programa y los formadores del CTA.
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los	Se entrega en el presente mes, el informe mensual y los soportes solicitados con plazo máximo del 20 de octubre.	Carpetas de gestión financiera y carpetas de gestión contractual según solicitud. El Cargue en el Drive y las carpetas Físicas.
	términos solicitados por la coordinación nacional del programa CAMPESENA, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa CAMPESENA, así como en la lista de chequeo portafolio de evidencias.	Se entregan las 12 carpetas con su respectivas evidencias y el cargue en el Drive.	
15	Las demás obligaciones con relación al objeto del contrato	No se presentó actividades adicionales para el presente Mes	No se presenta evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	175725	ALCALA	04/12/2025	04/12/2025
2	175725	ALCALA	06/12/2025	06/12/2025
3	175725	ALCALA	10/12/2025	10/12/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1077471429 de la planilla Simple, correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Informe correspondiente al mes de noviembre 2025.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

JOSE ALEJANDRO CORTES RUIZ

Contratista

C.C. No. 9.737.687

Recibí a satisfacción:

Firma

JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7508363 de 2025

Coordinador académico